

智慧財產管理計畫 114 年度執行情形

依據智慧財產管理政策, 訂定 114 年度管理目標, 執行情形如下:

1. 於 114 年 10 月 14 日開設智慧財產教育訓練線上課程(必修),
549 位同仁已於 114 年 11 月 15 日前修習完畢。
2. 持續進行智慧財產分類、建立清單或資料庫, 並定期更新維護其紀錄。
3. 持續利用「文件管理系統」將公司內、外部正式文件分類、分級、標示、接觸權限、傳遞、保存及銷毀等相關處理流程及事項, 避免公司利益因機密資訊之不當取得、使用、接觸或揭露等行為而遭受危害。
4. 公司員工於入職時簽署之僱傭契約, 應確實明定員工於在職及離職後之約定期間內, 對本公司之營業秘密及相關智慧財產負擔保密義務外, 因職務所產生之智慧財產權及其利益應歸屬本公司。
5. 已於 114 年 12 月 19 日向董事會報告當年度執行情形。