

供應商引進及管理辦法

機密等級	: 限閱
頁次/總頁次	: 1/3
文件編號/版本	: T012-ICMA-031/V2.0
實施生效	: 2022 年 06 月 06 日

大同世界科技股份有限公司

供應商引進及管理辦法

機密等級：限閱

文件編號：T012-ICMA-031

版本編號：V2.0

修訂日期：2022-04-19

➤ 修訂歷程

版次	修訂日期	修訂者	說明	審核者	核准者
1.0	2021-03-25	楊明俊	辦法初訂		
2.0	2022-04-19	楊明俊	第一章供應商引進 作業：第二條及第六 條之增修 第二章供應商管理 辦法：第十二條之增 訂		

供應商引進及管理辦法

機密等級	: 限閱
頁次/總頁次	: 2/3
文件編號/版本	: T012-ICMA-031/V2.0
實施生效	: 2022 年 06 月 06 日

第一章 供應商引進作業

第一條 目的

1. 本公司對供應商經營理念，與優良供應商、代理商建立互信互助良好的關係，以有競爭力成本做到可靠的品質保證、準時交貨、提高效率，將成果與客戶分享。
2. 公司與供應商的關係是建立在長期共存共榮的關係，故品質向上是彼此共同應有的共識。

第二條 供應商分類

1. 簽代理經銷合約之供應商。
2. 一般供應商：資通訊軟硬體成品、配件、耗材、檢測維修…等供應商。
3. 工程類供應商：機電或資通訊軟硬體系統安裝等工程或修繕案供應商。
4. 軟體開發及專業服務供應商：軟體委外開發及專業或售後服務等供應商。

第三條 引進文件

1. 供應商基本資料維護申請表(如附件一)
2. 供應商承諾書(如附件二)
3. 銀行存摺封面影本及財政部公示廠商資料
4. 代理經銷合約由代理業務單位簽署，文管單位留存；非引進必要文件。

採購及財務依據上列引進文件建立廠商及匯款資料。

第四條 供應商代碼編碼原則

1. 本公司關係企業編碼為“A”+統編（共9碼）；
2. 國內供應商編碼為“D”+統一編號（共9碼）；
3. 國外供應商編碼為“F”+協輔編碼（共9碼）；協輔編號由大同公司供應鏈管理處提供。

第五條 供應商變更公司名稱、銀行資料，應重填資料申請。

第六條 供應商逾三年以上無往來，則供應商主檔將凍結，如需使用，需再重新引進以利供應商主檔資料動態管理。

供應商引進及管理辦法

機密等級	: 限閱
頁次/總頁次	: 3/3
文件編號/版本	: T012-ICMA-031/V2.0
實施生效	: 2022 年 06 月 06 日

第二章 供應商管理辦法

第七條 目的：

透過供應商評鑑辦法，激勵供應商提升整體經營水準，以提供本公司優良品質、準時交貨，而有競爭力價格之產品與服務，使雙方受惠，分享成果。

第八條 供應商應依訂單規定日期將合乎規格之產品送到指定地點，辦理交貨手續。

第九條 供應商應依規定提供驗收所需資料，如交貨單、客戶簽收單、機器序號、保固書、出廠及進口證明..等。

第十條 交貨不合格即刻通知廠商領回交換。

第十一條 供應商交貨產品發生品質異常，造成我公司之損失而有索賠事件發生時，依照合約書賠償條款規定及索賠程序向廠商進行索賠。

- 第十二條** 1.「軟體服務委外廠商」外包金額≥50 萬須經軟體開發單位最高主管或其指派主管會簽同意。
- 2.「專業服務委外廠商」外包金額≥20 萬須會簽系統服務單位最高主管或其指派主管會簽同意。
3. 引進「軟體服務委外廠商」及「專業服務委外廠商」新夥伴應於議價前二週通知軟體開發單位/系統服務單位最高主管並透過 BPM 成本分析呈報表進行會簽審批。

第十三條 供應商每半年評鑑一次，依供應商評鑑表(如附件三)分類稽核，評鑑等級核定分為 A、B、C 三級，評鑑結果等級在 B 級以上的為合格。

1. A 級：可主動推薦給業務，加強雙方互惠合作關係。
2. B 級：符合平均水準，與 A 級供應商均為本公司經常往來的主力供應商。
3. 評鑑結果為 C 級者，立即減少訂購量及加強輔導並提出改善對策，或重新尋找第二替代來源。

第三章 附則

第十四條 本辦法經總經理核准後公佈實施，修正時亦同。

第十五條 本辦法訂立於 2021 年 3 月 25 日，第一次修訂於 2022 年 4 月 19 日。

Tel：(02)2591-5266#5648/#4772 採購課 FAX NO：(02)5562-5602 廠商編號：

供應商基本資料維護申請表

廠商名稱：_____

營利事業 統一編號								
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--

匯款戶名：_____甲存、乙存、活存均可，須與公司發票章相同。
(須為公司行號名義之戶頭，個人名義無法匯入)

依下列銀行為匯款帳號

_____銀行：_____分行_____存

銀行代碼_____分行代碼_____帳 號：_____

請附銀行存摺封面影印本

負 責 人：_____財務聯絡人：_____

資 本 額：_____員工人數：_____

主要產品：_____

公司地址：_____郵遞區號

--	--	--

 -

--	--

匯款單通訊地址：_____

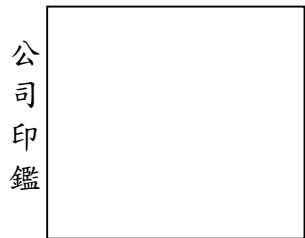
(貨款主辦單位亦可)(不依信封上負責人地址郵寄者請註明通信地址和收件單位)

公司電話：(_____)_____

傳真：(_____)_____

財務人員/E-Mail Address：_____

- 註 ①上列資料正確無訛，倘因憑上列資料匯入貨款，而發生任何事故，本公司願付全部責任。
②上列銀行存款別由甲存、乙存、活存任選一種為匯款對象。
③匯款手續費由貨款中扣除。



特 此 聲 明



此 致

大同世界科技股份有限公司 台鑒

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

採購人員：_____ 採購主管：_____ 財務人員：_____

厂商编号: _____

供货商基本数据维护申请表

厂商名称: _____

纳税人识别号: _____

汇款户名: _____, 须与公司发票章相同。

(须为公司行号名义之户头, 个人名义无法汇入)

依下列银行为汇款账号

_____ 银行: _____ 支行 存

银行代码 _____ 帐 号: _____

负 责 人: _____

联 络 人: _____

资 本 额: _____

员工人数: _____

主要产品: _____

公司地址: _____ 邮政编码: _____

汇款单通讯地址: _____

(货款主办单位亦可)(不依信封上负责人地址邮寄者请注明通信地址和收件单位)

公司电话: _____

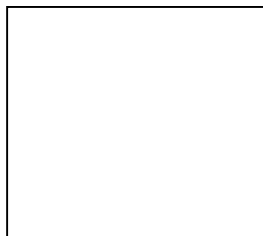
传真: _____

E-Mail Address: _____

注 ①上列数据正确无误, 倘因凭上列数据汇入货款, 而发生任何事故, 本公司愿付全部责任。

②上列银行存款别由甲存、乙存、活存任选一种为汇款对象。

③汇款手续费由货款中扣除。



特 此 声 明



此 致

大同世界科技股份有限公司

公 元 年 月 日

采购人员: _____ 资材主管: _____ 财务人员: _____

Vendor Code : _____

Application of Supplier

Supplier Name : _____

VAT No : _____

Contact Person : _____

Telephone No : _____

Office Address : _____

E-mail : _____

Bank & Account Information:

Bank Full Name : _____

Bank Address : _____

Located Country : _____

SWIFT CODE : _____

FISC Bank code in Taiwan : _____

ABA NO.(If located in America) : _____

IBAN NO.(If located in Europe) : _____

Account Name : _____

Account NO. : _____

Payment terms : _____

Currency : _____

Signature

Date

_____/_____/____

1. Supplier shall certify that all facts contained in this form are true and correct. All losses and damages resulted from the making of any false statements or concealment of any material fact in connect with this form shall be at Supplier's risks and expenses.
2. Any future amendments, renewal of information contained in this form shall be promptly informed TSTI in writing from Supplier.

文件編號：

供應商承諾書

立承諾書人_____（以下簡稱立書人）為大同世界科技股份有限公司（以下簡稱大世科）之供應商，為配合大世科所揭示之誠信經營政策，及身為大世科供應商所應負擔之企業社會責任，同意遵守以下約定條款：

第一條 定義

- (1) 員工：係指公司及其關係企業之董事、監察人、經理人、受僱人、受任人及具有實質控制能力之人。
- (2) 關係人：係指大世科員工之近親友（包括配偶、父母、子女、兄弟姐妹、祖父母、外祖父母、孫子女、外孫子女或其他關係密切之親友）。
- (3) 關係企業：群輝商務科技股份有限公司、協志聯合科技股份有限公司、大世科技(上海)有限公司。
- (4) 不正當利益：係指任何有價值之事物，包括任何形式或名義之金錢、餽贈、佣金、職位、服務、優待、回扣等。但屬正常社交禮俗，且係偶發而無影響特定權利義務之虞時，不在此限。

第二條 承諾

- (1) 立書人承諾，決不主動或被動地向大世科員工或其關係人或其指定人承諾、提供任何不正當利益，或有直接或間接圖利大世科員工或其關係人或其指定人之行為，以促成雙方商業上之往來。
- (2) 立書人如發現大世科員工或其關係人或其指定人有向立書人要求或收取不正當利益之行為時，立書人應及時主動向甲方檢舉並提供相關證據。檢舉信箱為：audit@etatung.com
- (3) 立書人承諾在與大世科的任何商業活動中均不會侵害任何第三人之營業秘密、商標權、專利權、著作權及其他智慧財產權。
- (4) 立書人承諾其所提供之商品或服務應遵循相關安全與環境保護之法規及國際準則。如有事實足認立書人之商品、服務有危害消費者或其他利害關係人安全與健康之虞時，立書人應即回收該批產品或停止其服務。
- (5) 立書人承諾其勞動行為應符合國內及國際人權及勞動之法令、政策或規範。

第三條 其他

- (1) 立書人如違反本承諾書任何條款，除應自行負擔相關民、刑事責任外，視為立書人重大違反合約義務，大世科得凍結受影響之帳款、立即終止或解除與立書人簽訂之任何合約或訂單，取消立書人或其關係企業之供應商資格，並要求立書人支付當年度與大世科交易總額作為懲罰性違約金，如因此致大世科受有損害，亦應負賠償責任。
- (2) 因本承諾書而涉訟時，雙方同意以台灣台北地方法院為第一審管轄法院。

立承諾書人：

法定代理人：

中 華 民 國

年

月

日

供應商評鑑表

廠商名稱：_____

類別： ☐產品類 ☐工程類 ☐貨運類

日期： 年 月 日

評鑑項目	產品類	工程類	貨運類
1. 是否準時交貨？	☐ 是 ☐ 否	(略)	(略)
2. 交貨內容(規格)是否與訂單相符？	☐ 是 ☐ 否	(略)	(略)
3. 交貨品質是否穩定？	☐ 是 ☐ 否	(略)	(略)
4. 外箱是否完整無破損、乾淨？	☐ 是 ☐ 否	(略)	(略)
5. 報價是否具競爭力？	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否
6. 技術支援能力是否夠強？	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	(略)
7. 不良品處理是否快速？	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	(略)
8. 貨物運輸人員工作態度(搬運方式)是否正確？	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否
9. 售後服務是否熱忱？	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	(略)
10. 是否配合工程進度及規定施工？	(略)	☐ 是 ☐ 否	(略)
11. 完工日期是否按合約規範規定？	(略)	☐ 是 ☐ 否	(略)
12. 施工品質是否按合約規範規定？	(略)	☐ 是 ☐ 否	(略)
13. 是否準時取送貨？	(略)	(略)	☐ 是 ☐ 否
14. 車外箱是否乾淨？	(略)	(略)	☐ 是 ☐ 否
15. 收、送貨品質是否良好？	(略)	(略)	☐ 是 ☐ 否
16. 車輛是否配合公司調度？	(略)	(略)	☐ 是 ☐ 否
評鑑等級	A級(免驗)1~9項全部符合。 B級(抽驗)1~9項2/3符合。 註:不良率超過百分之三為不合格。	A級(免驗)5~12項全部符合。 B級(抽驗)5~12項2/3符合。 註:不良率超過百分之三為不合格。	A級(免驗)5、8、13~16項全部符合。 B級5、8、13~16項2/3符合。 註:不良率超過百分之三為不合格。

評鑑結果：_____

備註說明：_____

部門主管：_____ 評鑑員：_____